



Vijay

Livestock Research Station, Kodemdesar
Rajasthan University of Veterinary and Animal Sciences, Bikaner

Dr. Virendra Kumar
Officer Incharge

E-mail : lrskodemdesar@gmail.com
☎9784834172

No F(LRS/Kodemsar/2025-2026/

Dated

10/3/26

खुली बोली प्रतियोगी आमंत्रण सूचना सं0 02/2025-26

पशुधन अनुसंधान केन्द्र, कोडमदेसर फार्म में डिग्गी पर सोलर पम्प लगवाने हेतु मोहरबंद दो कवर बिड (तकनीकी व वित्तीय बिड) मूल निर्माताओं, प्राधिकृत व्यवहारियों, सद्भाविक व्यवहारियों से निर्धारित अवधि तक आमंत्रित की जाती है।

क्र.सं.	आईटमस का विवरण	अनुमानित लागत	अनुमानित मात्रा	बोली प्रतिभूति राशि	बोली/निविदा शुल्क
1.	Solar Pump	रूपये 5.00 लाख तक	1 सोलर पम्प सेट	रूपये 10000/-	रूपये 500/-
स्टेट पोर्टल की वेबसाईट http://sppp.raj.nic.in एवम विभाग की वेबसाईट www.rajuvas.org के माध्यम से बोली प्रपत्र व शर्तें डाउनलोड करने की प्रारम्भ /अन्तिम तिथि व समय					10.03.2026 से 16.03.2026 को दोपहर 1:00 बजे तक
निविदा बोली प्रतिभूति राशि, बोली/निविदा शुल्क एवं निविदा में चाहे गये कागजात प्रस्तुत करने की अन्तिम दिनांक व समय (पशुधन अनुसंधान केन्द्र, कोडमदेसर कार्यालय में जमा करवाने होंगे।)					16.03.2026 को दोपहर 1:00 बजे तक
आमंत्रित खुली निविदा के खुलने की दिनांक व समय (Technical)					16.03.2026 को दोपहर 3:00 बजे तक

इच्छुक बोलीदाता द्वारा उक्त विवरणानुसार डाउनलोड कर निविदा प्रस्तुत कर सकते हैं। दिनांक 16.03.2026 को दोपहर 1:00 बजे तक निविदा वित्तीय बिड, बोली प्रतिभूति राशि, बोली/निविदा शुल्क का डी.डी. /बैंकर चैक/नगद की रसीद इत्यादि जो कि प्रभारी अधिकारी, पशुधन अनुसंधान केन्द्र, कोडमदेसर के नाम से इस कार्यालय को प्राप्त होनी चाहिये। निविदा आमंत्रण सूचना, निविदा की नियम एवं शर्तें एवं प्रपत्र स्टेट पोर्टल की वेबसाईट <http://sppp.raj.nic.in>, एवम विभाग की वेबसाईट www.rajuvas.org पर उपलब्ध है।

अधोस्ताक्षरकर्ता को बोली प्रक्रिया को या उसके किसी भाग को निरस्त/रद्द करने का अधिकार होगा। बोली से संबंध में सम्पूर्ण अधिकार अधोस्ताक्षरकर्ता के अन्तर्गत सुरक्षित रहेगा।

संलग्न : उपरोक्तानुसार।

Vijay

प्रभारी अधिकारी
पशु.अनु. केन्द्र, कोडमदेसर

Vijay

Date :

तकनीकी बिड
खुली प्रतियोगी बोली आंमत्रण सूचना सं0 02 / 2025-26
सोलर पम्प की आपूर्ति हेतु
खुली प्रतियोगी बोली आंमत्रण सूचना सं0 02 / 2025-26 की तकनीकी बिड
विवरण:

1.	निविदा भरने का प्रकार	ऑफ लाइन
2.	निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म / संस्था का नाम, पता, दूरभाष/मोबाईल न. व ई-मेल पता	
3.	निविदा शुल्क रू0 500/- रसीद सं0/डी0डी0/बैंकर चैक न0 , दिनांक	रसीद सं0/डी.डी./बैंकर चैक न.....दिनांक.....
4.	अनुमानित लागत	रू0 5.00 लाख तक
5.	बोली प्रतिभूति राशि रू0 10000/-	रसीद सं0/डी.डी./बैंकर चैक न.....दिनांक.....
6.	स्टेट पोर्टल व विभागीय वेबसाईट के माध्यम से बोली प्रपत्र व षर्तें डाउनलोड करने की दिनांक व समय	10.03.2026 से 16.03.2026 को दोपहर 1:00 बजे तक
7.	निविदा (तकनीकी एवं वित्तीय) प्रस्तुत करने की अन्तिम दिनांक व समय	10.03.2026 से 16.03.2026 को दोपहर 1:00 बजे तक
8.	तकनीकी निविदा खोलने की दिनांक/समय	16.03.2026 को दोपहर 3:00 बजे
9.	निविदा डाउनलोड करने की साईट	www.sppp.nic.in , www.rajuvas.org.in
10.	आयकर पैन न. की प्रति	आयकर पैन न. की प्रति तकनीकी निविदा के साथ प्रस्तुत करे ।
11.	जी.एस.टी. में पंजीकृत होने का रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति	जी.एस.टी. में पंजीकृत होने का प्रमाण पत्र की छाया प्रति तकनीकी निविदा के साथ प्रस्तुत करे ।
12.	जीएसटी चालान/जीएसटी रिटर्न की छाया प्रति	जीएसटी चालान/जीएसटी रिटर्न की छाया प्रति तकनीकी निविदा के साथ प्रस्तुत करे ।
13.	फर्म पूर्व में कभी ब्लैक लिस्टेड घोषित नहीं की गई है एवं फर्म के विरुद्ध पूर्व में कभी पुलिस कार्यवाही नहीं की गई है, न ही माननीय न्यायालय द्वारा कभी दंडित किया गया है और न ही किसी प्रकार की कोई विजिलेंस जाँच लंबित है इस बाबत सौ रूपये कि स्टाम्प पर षपथ-पत्र नोटरी करवा के प्रस्तुत करे ।	इस बाबत सौ रूपये कि स्टाम्प पर षपथ-पत्र प्रस्तुत करे ।

Vijay

14.	मूल निर्माता द्वारा निविदा में भाग लेने पर OEM प्रमाण पत्र/ Authorised distributor/ Dealer द्वारा निविदा में भाग लेने पर मूलनिर्माता द्वारा जारी किया गया Authorised distributor/ Dealer का वैध प्रमाण पत्र की छाया प्रति प्रस्तुत करें।		
15	S.No.	आईटमस का विवरण	Required Appro. Qty	Make
	I.	Key Specifications for 15 kW AC Solar Pump: <ul style="list-style-type: none">• Solar Panel: 15 kW with installation of all accessories• Motor Type: Two 3-Phase AC Surface Motor 7.5 HP each with installation of all accessories• Controller/Inverter: VFD with MPPT (Maximum Power Point Tracking) technology, supporting 250-800V DC input and 3-phase 0-490V AC output with installation of all accessories• Pump Head: 20 meter• Protection: Dry run protection, high/low voltage protection, over-current protection, and lightning arrestor.• Components: Solar panels, structure, VFD controller, AC pump set, DC cables, and armored cables.	01 Solar Pump Set With 2 motor of 7.5 Hp each	

नोट:- तकनिकी निविदा में मेक अकिंत करना आवश्यक है अन्यथा तकनिकी निविदा में असफल घोषित कर दिया जायेगा।

1. निविदादाता द्वारा निविदा शुल्क, बोली प्रतिभूति राशि का डी.डी./ बैंकर चैक तकनिकी निविदा के साथ प्रस्तुत करने होंगे। फर्म पूर्व में कभी ब्लैक लिस्टेड घोषित नहीं की गई है एवं फर्म के विरुद्ध पूर्व में कभी पुलिस कार्यवाही नहीं की गई है, न ही माननीय न्यायालय द्वारा कभी दंडित किया गया है और न ही किसी प्रकार की कोई विजिलेंस जॉच लंबित है इस बाबत सौ रूपये कि स्टाम्प पर षपथ-पत्र नोटरी करवाकर, आयकर पेन न. की छाया प्रति, जीएसटी विभाग में पंजीकृत होने के प्रमाण पत्र, जीएसटी चालान/ जीएसटी रिटर्न की छाया प्रति, निविदा की शर्त व सामान्य निविदा शर्त जिन पर निविदादाता के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर हो Annexure A,B,C,D , Bid Securing Declaration Form निर्धारित निविदा की अन्तिम तिथि व समय तक अधोहस्ताक्षर कार्यालय में जमा/ प्राप्त हो जाने चाहिए अन्यथा निविदा स्वीकार योग्य नहीं होगी।
2. निविदा शुल्क व बोली प्रतिभूति राशि की डी0डी0/ बैंकर चैक प्रभारी अधिकारी एल.आर.एस कोडमदेसर के नाम से देय होनी चाहिये।

प्रभारी अधिकारी

मै/हम प्रभारी अधिकारी एल.आर.एस कोडमदेसर के द्वारा जारी की गई निविदा सूचना स. 02/2025-26 में वर्णित तथा सलंगन निविदा शर्तों की पालना करने हेतु सहमत है।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

Vijay

Date :

वित्तीय बिड
खुली प्रतियोगी बोली सूचना सं0 02/2025-26
सोलर पम्प की आपूर्ति हेतु
खुली प्रतियोगी बोली आमंत्रण सूचना सं0 02/2025-26 की वित्तीय बिड
विवरण:

क्र0 सं0	निविदा भरने का प्रकार	ऑफ लाईन	
1	निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म /संस्था का नाम, पता, दूरभाष/मोबाईल न. व ई-मेल पता		
2	निविदा जिसे प्रस्तुत की जानी है	प्रभारी अधिकारी, पशुधन अनुसंधान केन्द्र, कोडमदेसर,।	
3	S.No.	आइटमस का विवरण	Rates Offered (In Rupees) (GST including all Items and charges)
	I.	Key Specifications for 15 kW AC Solar Pump: <ul style="list-style-type: none">• Solar Panel: 15 kW with installation of all accessories 2 Nos• Motor Type: Two 3-Phase AC Surface Motor 7.5 HP each with installation of all accessories• Controller/Inverter: VFD with MPPT (Maximum Power Point Tracking) technology, supporting 250-800V DC input and 3-phase 0-490V AC output with installation of all accessories• Pump Head: 20 meter• Protection: Dry run protection, high/low voltage protection, over-current protection, and lightning arrestor.• Components: Solar panels, structure, VFD controller, AC pump set, DC cables, and armored cables.	Rs.

निविदादाता के हस्ताक्षर

संविदा की सामान्य शर्तें

1. बोली प्रपत्र दिनांक 16.03.2026 को दोपहर 1.00 बजे तक इस कार्यालय में व्यक्तिगत रूप से उपस्थित होकर जमा कराये जा सकते हैं अथवा रजिस्टर्ड डाक से भी भिजवाये जा सकते हैं। जो निर्धारित समय/ दिनांक तक प्राप्त हो जानी चाहिए। विलम्ब से प्राप्त बोलियों पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
2. निर्धारित समय पर प्राप्त बोलियों को दिनांक 16.03.2026 दोपहर 3.00 बजे उपापन समिति द्वारा उपस्थित बोलीदाताओं के समक्ष खोला जावेगा। बोली प्रपत्र के साथ बोली प्रतिभूति राशि निविदा शुल्क, जीएसटी पंजीयन प्रमाण पत्र की प्रति, पेन कार्ड, की प्रति संलग्न करावे। साथ ही सभी बोली दस्तावेज हस्ताक्षर मय मोहर अंकित होने चाहिए अन्यथा बोली स्वीकार नहीं की जावेगी।
3. सोलर पंप की 1 साल की एवं प्लेट की 03 वर्ष की वारंटी/गारंटी अवधि होनी चाहिए।
4. निविदा दाता को निविदा में अपनी निविदा प्रस्तुत करते समय इन शर्तों को ध्यानपूर्वक पढ़ना चाहिए। यदि किसी शर्त के बारे में कोई संदेह होतो अपनी निविदा प्रस्तुत करने से पूर्व प्रभारी अधिकारी एल.आर.एस कोडमदेसर से लिखित में शर्त के संबंध में प्रभारी अधिकारी का निर्णय अंतिम होगा वह निर्णय निविदाकार को मान्य होगा।
5. बोली लगाई गई दरे सभी कर सहित होनी चाहिए।
6. बोली प्रक्रिया को रद्द करने तथा बोली को किसी भी स्तर पर बिना कारण बतायें अस्वीकार/निरस्त करने का अधिकार अद्योहस्ताक्षरकर्ता को होगा।
7. बोली को एक बड़े लिफाफे में रख कर मोहरबन्द करे तथा उस पर बोली संख्या व बोली की समाग्री का नाम अंकित करे।
8. बोली Officer Incharge LRS Kodemdesar के नाम से प्रेषित की जानी है।
9. दर संविदा न्यूनतम कीमत वाली बोली या सर्वाधिक लाभप्रद बोली लगाने वाले के साथ की जावेगी फिर भी विभागीय उपापन समिति न्यूनतम दर वाली बोली को स्वीकार किये जाने हेतु बाध्य नहीं है।
10. सफल बोलीदाता कार्यादेश को अथवा उसके किसी हिस्से को किसी अन्य फर्म को सबलेट नहीं करेगा।
11. बोली प्रपत्र में दरे स्याही से लिखी होनी चाहिए। पेसिल से लिखी गई दरे मान्य नहीं होगी। दरें स्पष्ट अंकित होनी चाहिए। कोई कांट-छाट है तो उस पर लघु हस्ताक्षर दिनांक सहित कर स्पष्ट अंकित करे। उपरिलेखन में अंकित दरें मान्य नहीं होगी। शब्दों और अंको में दी गई दरो में कोई भिन्नता होने की स्थिति में दोनो में जो कम राशि हो उस पर विचार किया जायेगा।
12. बोलीदाता बोली प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर अपने हस्ताक्षर मय मोहर अंकित करेंगे तथा बोली प्रपत्र के साथ संलग्न सभी प्रपत्र तथा अलग से वांछित सभी कागजात की प्रति संलग्न करेंगे।
13. बोलीदाता फर्म का जी.एस.टी के तहत पंजीकरण होना आवश्यक है। बोली प्रपत्र के साथ इसकी प्रति संलग्न की जावेगी। अन्यथा बोली स्वीकार नहीं की जावेगी। सफलबोलीदाता को किए जाने वाले भुगतान से नियमानुसार करों की कटौती की जावेगी।
14. सशर्त बोली स्वीकार नहीं की जावेगी।
15. बोली प्रपत्र विक्रय/प्राप्ति/खोलने के दिन अवकाश होने पर बोली आगामी कार्य दिवस को विक्रय/प्राप्त/खोली जायेगी।
16. निविदादाता और कार्यालय के बीच कोई विवाद हो तो अंतिम निर्णय Officer Incharge LRS Kodemdesar का मान्य होगा।
17. समस्त कानूनी कार्यवाही यदि किसी भी पक्ष द्वारा संस्थित की जाने की आवश्यकता पड़े तो बीकानेर स्थित न्यायालयों में ही प्रारम्भ करें किसी अन्य स्थान पर नहीं।
18. सामान्य वित्तीय एवं लेखानियमानुसार उचित प्रारूप में बिल प्रस्तुत करने पर नियमानुसार टी.डी.एस/जी.एस.टी या अन्य कोई कर देय होतो काटकर ही भुगतान किया जावेगा।

Vijay

19. आदेश में दी गई अवधि में कार्य पूर्ण नहीं करने पर विलंब के नियमानुसार क्षतिपूर्ति राशि वसूल की जावेगी।
20. बोलीदाता द्वारा संलग्न प्रारूपों में घोषणा प्रस्तुत करनी अनिवार्य होगी।
21. बोली के निर्वचन के संबंध में किसी भी प्रकार की समस्या/संदेह हो तो कार्यालय समय में संस्थान में सम्पर्क किया जा सकता है।
22. किसी भी विवाद की स्थिति में न्यायालय क्षेत्र बीकानेर होगा।
23. यदि बोली वितीय दरें समान प्राप्त होती है तो उपापन समिति क्रमशः फर्मों के औसत टर्न एवं तत्पश्चात फर्मों के अनुभव को मध्यनजर रखते हुए निर्णय करेगी। समिति का निर्णय बोलीदाताओं को मान्य होगा।
24. स्वीकृत निविदादाता को श्रम विभाग/नगर निगम/राज्य सरकार/केन्द्र सरकार एवं विभाग के नियमों की पालना करनी होगी।
25. उक्त कार्य का निर्माण तकनीकी मापदण्ड शेड्यूल के अनुसार करना होगा।
26. समस्त कार्य प्रभारी अधिकारी एल.आर.एस कोडमदेसर की देख रेख में किया जावेगा। कार्य पूर्ण होने पर संबंधित अधिकारी संतुष्ट हो जाए कि कार्य गुणवत्तापूर्ण जी शेड्यूल के अनुरूप किया गया है तो संबंधित अधिकारी द्वारा प्रमाणन के पश्चात् ही भुगतान संबंधित कार्य किया जायेगा।
27. फर्म द्वारा कार्य निर्धारित अवधि में पूर्ण नहीं किये जाने पर नियमानुसार कार्यवाही की जावेगी एवं आवश्यकता होने पर बाजार मूल्य पर कार्य करवाया जाकर अन्तर राशि जमा प्रतिभूति से समायोजित कर ली जाएगी एवं शेष वसूली राशि हेतु आवश्यक कार्यवाही की जावेगी।
28. निविदा की सामान्य निविदा शर्तें व **Annexure a to d, Annexure** –फर्म पूर्व में कभी ब्लैक लिस्टेड घोषित नहीं की गई है एवं फर्म के विरुद्ध पूर्व में कभी पुलिस कार्यवाही नहीं की गई है, न ही माननीय न्यायालय द्वारा कभी दंडित किया गया है और न ही किसी प्रकार की कोई विजिलेंस जॉच लंबित है इस बाबत **सौ रूपये** के स्टाम्प पर शपथ-पत्र नोटरी करवाकर, **निविदा शुल्क व बोली प्रतिभूति इत्यादि** तकनीकी निविदा के साथ प्रस्तुत करना होगा।
29. सप्लाई किये गये आईटमस का मेक/गुणवत्ता का मिलान करने पर गुणवत्ता निम्न पायी गई तो सामग्री को अस्वीकार कर दिया जायेगा इस प्रकार अस्वीकार सामग्री को तुरन्त स्टोर से हटानी होगी।
30. उपरोक्त निविदा की दरें तीन माह तक मान्य होगी तथा आवश्यकतानुसार निविदादाता की सहमति से बढ़ाई जा सकेगी।
31. निविदादाता को सप्लाई आदेश जारी किया जायेगा तथा आदेशानुसार पशुधन अनुसंधान केन्द्र, कोडमदेसर फार्म पर 10 दिन के अन्दर स्थापित करनी होगी। निविदा स्वीकृत आदेश तथा सप्लाई अवधि आदि में परिवर्तन का अन्तिम निर्णय पशुधन अनुसंधान केन्द्र, कोडमदेसर, का होगा। यह निविदादाता को मान्य होगा।
32. निविदा पर खरीद किये जाने वाले सामान की दर अनुकुल नहीं होने पर निगोशियेसन द्वारा निश्चय किया जा सकता है। उस पर किसी फर्म को कोई एतराज नहीं होगा।

अपिल अधिकारी—

1. प्रथम अपिल अधिकारी— कुल सचिव, राजुवास, बीकानेर।
2. द्वितीय अपिल अधिकारी— माननीय कुलपति, राजुवास, बीकानेर

Vinay

उपर्युक्त शर्तों के अलावा सा.वि.ले.नि एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं लोक उपापन नियम 2013 तत्संबंधि नियमों की शर्तें भी मान्य होगी।

उपरोक्त सभी शर्तों का अध्ययन हमारे द्वारा कर लिया गया है। हम उपरोक्त सभी शर्तों को मानने के लिए बाध्य है। इस सम्बन्ध में अपनी सहमती प्रदान करते है।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय रबर मोहर

Vij

Annexure A

Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall –

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behaviour to Impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
 - a. have controlling partners/ shareholders in common; or
 - b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
 - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of

Ving

- the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process.
Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
 - f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
 - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the Contract.

Date:
Place:

Signature of bidder
Name :
Designation:
Address:

Vict

Annexure B

**Declaration by the Bidder regarding Qualifications
Declaration by the Bidder**

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of
..... in response to their Notice Inviting Bids
No..... Dated..... I/we
.....hereby declare under
Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:
Place:

Signature of bidder
Name :
Designation:
Address:

Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is
The Registrar, RAJUVAS, Bikaner

The designation and address of the Second Appellate Authority is
The Hon'ble Vice- Chancellor, RAJUVAS, Bikaner

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;

- (d) cancellation of a procurement process;
(e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of The Comptroller, RAJUVAS, Bikaner .

(7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-
(i) hear all the parties to appeal present before him; and
(ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Date:
Place:

Signature of bidder
Name :
Designation:
Address:

Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

Vint

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Date:
Place:

Signature of bidder
Name :
Designation:
Address:

Ving

FORM No. 1
[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal Noof

Before the (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against

and name and designation of the officer / authority

who passed the order (enclose copy), or a

statement of a decision, action or omission of

the Procuring Entity in contravention to the provisions

of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented

by a representative, the name and postal address

of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

.....

(Supported by an affidavit)

7. Prayer:

Place

Date

Appellant's Signature

Net

SR FORM-11 DECLARATION BY TENDERERS
[See Rule 48 (vii)]

Annexure

I/We declare that I am/we are bonafide/Manufacturers/Whole Sellers/Sole distributor/ Authorised dealer/dealers/sole selling/Marketing agent in the goods/stores/equipments for which I/We have tendered. If this declaration is found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken, my/our security may be forfeited in full and the tender if any to the extent accepted may be cancelled.

Signature of the tendered

Vij

(On NJS Rs. 100/- dully)

शपथ पत्र

मै/हमनिवासी.....
.....फर्म मैसर्स
..... के प्रोपराईटर/पार्टनर है, जो कि शपथ पूर्वक घोषणा करता हूँ कि:-

1. यह है कि मै/हम उक्त पत्ते के मूल निवासी है ।
2. मेरी/हमारी फर्म /संस्था किसी भी विभाग राजकीय/सार्वजनिक विभाग/उपक्रम से काली सूची में नहीं है ।
3. मेरी/हमारी फर्म के विरुद्ध कोई राजकीय बकाया नहीं है तथा मेरी फर्म/संस्था निविदा की शर्तों का पूर्णतया पालन करेगी ।
4. मेरी फर्म के विरुद्ध पूर्व में कभी पुलिस कार्यवाही नहीं की गई है, न ही माननीय न्यायलय द्वारा कभी दंडित किया गया है और न ही किसी प्रकार की कोई विजिलेंस जाँच लंबित है ।
5. मेरी /हमारी फर्म द्वारा नियमों व शर्तों के उल्लंघन करने पर मेरी/हमारी फर्म पेनल्टी की भागी होगी ।

दिनांक:-

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

Verd

From of Bid-Securing Declaration

Date

Bid No

Alternative No.

To

We the undersigned declare that:

We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid- Securing Declaration.

We Accept that we are required to pay the bid security amount specified in the Term and Condition of Bid, in the following cases, namely:

- a) when we withdraw or modify our bid after opening of bids;
- b) when we do not execute the agreements, if any, after placement of supply/work order within the specified period;
- c) when we fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order within the time specified;
- d) when we do not deposit the performance security within specified period after the supply/work Order is placed; and
- e) if we breach and provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules.

In addition to above, the State Government shall debar us from participating in any procurement process undertaken for a period not exceeding three years in case where the entire bid security or any part thereof is required to be forfeited by procuring entity.

We understand this Bid Securing Declaration shall expire if

- I. we are not the successful bidder;
- II. the execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;
- III. thirty days after the expiration of our Bid;
- IV. the cancellation of the procurement process; or
- V. the withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed :-----

Name -----

In the capacity of -----

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of